

**Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.07.2016 года №2455 объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым на должность

**главного специалиста отдела науки и высшего образования управления науки, среднего профессионального и высшего образования категории «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей.**

**Требования к претендентам на главную группу должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

- 1) Уровень профессионального образования:** наличие высшего образования соответствующего направлению деятельности управления;
- 2) Стаж гражданской службы** категории «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей: наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации муниципальных должностей) или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- 3) Профессиональные знания:** Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Крым, федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие образования и науки применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым; основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил охраны труда и противопожарной безопасности.
- 4) Профессиональные навыки и умения:** наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, подготовки деловой корреспонденции, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой.

**Документы, предоставляемые в конкурсную комиссию (в соответствии с п.7 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым, утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.07.2014 г. № 208):**

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2014 года № 667-р, с приложением фотографии;
3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение и присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
6. Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имущественного характера членов семьи;
7. Справка об отсутствии судимости.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, предоставляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы предоставляются в Министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

## **Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, на основании изучения представленных документов, определяется соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов, проводится индивидуальное собеседование.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем одного из методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата - индивидуального собеседования.

Кандидатура для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также на включение в кадровый резерв определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

### **Условия прохождения гражданской службы**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Срок подачи документов: с 19 июля 2016 года по 08 августа 2016 года (включительно).**

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 19 августа 2016 года.**

**Прием документов с 9.00 до 18.00 по адресу:**

г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3, каб. 3, телефон для справок: 601-253

**Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.**

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

Дата размещения объявления 19.07.2016